



السيرة الذاتية



المقابلة الشخصية



التدريب الميداني

الدليل التعريفي والإجرائي لمقرر التدريب التعاوني

(دليل الطالب)

بوابتك نحو تجربة تدريبية ناجحة تربط
المعرفة الأكاديمية بالخبرة المهنية



الطالب



جهة التدريب



التدريب الميداني



المتابعة والتقييم



الجاهزية المهنية



إدارة التوجيه والتأهيل المهني
جامعة جدة



العام الجامعي 2026م

الفهرس

الدليل التعريفي والإجرائي لمقرر التدريب التعاوني
(دليل الطالب)



08	الجدول الزمني للتدريب التعاوني
09	آلية التعامل مع المشكلات والتحديات
10	كيف تحقق أعلى درجات التدريب؟
11	مؤشرات نجاح الطالب في التدريب
12	الخاتمة
13	الملاحق والنماذج المهمة

01	مقدمة الدليل
02	نبذة عن التدريب التعاوني • أهداف التدريب التعاوني • شروط الالتحاق بالتدريب • الأطراف ذات العلاقة بالتدريب
03	أنظمة التدريب
04	مسؤوليات الطالب قبل التدريب
05	مسؤوليات الطالب أثناء التدريب
06	مسؤوليات الطالب بعد التدريب
07	حقوق الطالب



إدارة التوجيه والتأهيل المهني

العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

مقدمة الدليل

١. المقدمة

انطلاقاً من الأهداف الاستراتيجية لجامعة جدة والتي من بينها تعزيز التعليم والتدريب، ورفع كفاءة الطلاب، وتطوير بيئة محفزة وداعمة للإبداع والابتكار، ورغبةً من الجامعة في تنظيم عملية التدريب التعاوني لطلاب الجامعة للتخصصات غير الصحية.

فقد تم إعداد هذا الدليل التعريفي والإجرائي؛ لمساعدة الطالب على فهم متطلبات التدريب التعاوني ومسؤولياته، والتعرف على الإجراءات الواجب اتباعها قبل التدريب وأثناءه وبعده، وآليات التواصل والدعم المتاحة عند مواجهة أي تحديات، بما بضمن تجربة تدريبية ناجحة تُحقق أهداف ومخرجات البرامج الأكاديمية، وتُسهم في تنمية مهارات الطالب المهنية والشخصية.



فهم المتطلبات

مساعدة الطالب على فهم متطلبات التدريب التعاوني ومسؤولياته.



اتباع الإجراءات

التعرف على الإجراءات الواجب اتباعها قبل التدريب وأثناءه وبعده.



الدعم والتواصل

آليات التواصل والدعم المتاحة عند مواجهة أي تحديات.



تحقيق الأهداف

تجربة تدريبية ناجحة تُحقق أهداف ومخرجات البرامج الأكاديمية.



نبذة عن التدريب التعاوني



أهداف التدريب التعاوني



01 ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي وتعزيز فهم الطالب لمجاله التخصصي.



01

02 إكساب الطالب مهارات مهنية وسلوكية (الالتزام، العمل الجماعي، أخلاقيات المهنة).



02

03 تهيئة الطالب لسوق العمل ورفع جاهزيته الوظيفية بعد التخرج.



03

04 تعزيز الشراكة بين الجامعة وقطاعات العمل بما يخدم التنمية وسوق العمل.



04

05 تنمية قدرات الطالب على حل المشكلات واتخاذ القرار في بيئة مهنية حقيقية.



05

06 تمكين الجامعة من تقييم مخرجات التعلم عملياً وفق معايير أكاديمية معتمدة.



06



ما هو التدريب التعاوني؟

هو مقرر أكاديمي تطبيقي ضمن الخطة الدراسية، يهدف إلى إتاحة فرصة للطلاب لتطبيق ما تعلمه نظرياً في بيئة عمل حقيقية داخل جهة تدريب معتمدة، تحت إشراف أكاديمي من الجامعة، وإشراف ميداني من جهة التدريب، ولمدة زمنية محددة تُختسب ضمن متطلبات التخرج.



شروط الالتحاق بالتدريب



التسجيل بمنصة فرصي

<https://careersfair.uj.edu.sa>



أن يكون الطالب مسجلاً في أحد برامج البكالوريوس أو الدبلوم في الجامعة.



استكمال المتطلبات الأكاديمية المحددة في الخطة.



التسجيل في مقرر التدريب في الفصل المحدد.



الالتزام بالمدة الزمنية وعدد الساعات المعتمدة.



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

الأطراف ذات العلاقة بالتدريب



01

الطالب

المستفيد الرئيس من التدريب، والمسؤول عن الالتزام بمتطلبات التدريب والأنظمة والتعليمات المعتمدة.



02

جهة التدريب

الجهة المستضيفة للطلاب، والمسؤولة عن توفير بيئة تدريبية مناسبة، وتكليف الطالب بمهام تتوافق مع تخصصه، ومتابعة أدائه وتقييمه.



03

المشرف الميداني

المشرف المباشر في جهة التدريب (المشرف الميداني): الشخص المسؤول عن متابعة الطالب يوميًا داخل جهة التدريب، وتوجيهه وتقييم أدائه المهني.



04

المشرف الأكاديمي

عضو هيئة التدريس المكلف بمتابعة الطالب أكاديميًا، والتأكد من تحقيق أهداف التدريب، وتقديم الدعم والإرشاد اللازم.



05

منسق التدريب في الكلية أو القسم

المسؤول عن التنسيق بين الطلبة والكلية وإدارة التدريب، ومتابعة الالتزام بالإجراءات والمتطلبات الأكاديمية.



06

إدارة التوجيه والتأهيل المهني

الجهة المشرفة على برنامج التدريب التعاوني على مستوى الجامعة، والمسؤولة عن تنظيم الإجراءات العامة، ومتابعة التنفيذ، ودعم الأطراف ذات العلاقة.



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

أنظمة التدريب



01

التدريب التعاوني متطلب تخرج

يعتبر التدريب التعاوني جزءاً من الخطة الدراسية لبعض التخصصات، ويتطلب إكماله من الطالب شرط التخرج بنجاح.



02

نمط التدريب

يكون نمط التدريب التعاوني حضورياً، ويجوز لمجلس الجامعة - عند الضرورة - تغيير نمط التدريب إلى (مدمج، أو عن بعد) وذلك في الحالات التي يتعذر فيها التدريب الحضورى، على ألا يخل تغيير النمط بتحقيق الهدف من التدريب.



03

الالتزام بإكمال المقرر

يلتزم المتدرب بإكمال المقرر التدريب التعاوني بنجاح، ويلتزم خلال فترة التدريب بأخلاقيات العمل ومتطلباته ومسؤولياته في جهة التدريب، ويلتزم بالمحافظة على سرية البيانات والمعلومات التي يطلع عليها في جهة التدريب حتى بعد انتهاء فترة التدريب.



04

سرية المعلومات

الالتزام بالمحافظة على سرية البيانات والمعلومات التي يطلع عليها في جهة التدريب حتى بعد الانتهاء من التدريب



05

السلوك المهني

الالتزام بحسن السيرة والسلوك، وحسن التعامل مع منسوبي المنشأة التدريبية وعمالها وجميع الأطراف ذات العلاقة.



06

إجراءات الغياب

في حال غياب المتدرب عن التدريب لأي سبب كان، ينبغي عليه إبلاغ المشرف الأكاديمي بالقسم العلمي، والمسؤول في جهة التدريب في المنشأة، والمشرف المباشر في القسم الذي يتم تدريبه فيه، وذلك حسب سياسات العمل في المنشأة.



07

حظر مشاركة المعلومات

يحظر على المتدرب مشاركة أو نشر أي معلومات أو بيانات سرية عن جهة التدريب. يُحاسب المتدرب قانونياً في حال إفشاء أي معلومات أو بيانات سرية.



08

تغيير جهة التدريب

لا يجوز للمتدرب تغيير المنشأة أو المسار التدريبي إلا بعد الحصول على موافقة الجامعة من خلال إدارة التوجيه والتأهيل المهني، وبالتنسيق مع القسم العلمي والمنشأة التدريبية الشريكة.

اللوائح
والأنظمة

سياسات التدريب



الالتزام بالأنظمة
مسؤولية الجميع



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026 م



جامعة جدة



جامعة جدة

٤. مسؤوليات الطالب قبل التدريب

يجب على الطالب

01



استيفاء شروط الالتحاق
بالتدريب التعاوني حسب
الخطة الدراسية المعتمدة.

02



التسجيل في مقرر التدريب
خلال الفصل المحدد.

03



الدخول إلى منصة فرصي
وتحديث الملف الشخصي
للطالب.

04



رفع السيرة الذاتية وتحديث
المهارات والخبرات.

05

حضور الورش التعريفية والتدريبية
الخاصة بالتدريب التعاوني، وهي:



حضور ورشة العمل الأولى (التعريفية)
الخاصة بالطلاب.



حضور ورشة العمل الثانية (كيفية التقديم
على الفرص التدريبية).



حضور ورشة العمل الثالثة (الإجابة على
الاستفسارات) الخاصة بالطلاب.

06



البحث عن جهة تدريب
مناسبة ومعتمدة، ثم التواصل
مع الجهة التدريبية للتسجيل في
منصة فرصي وطرح الفرصة
التدريبية.

07



متابعة تسجيل الجهة
التدريبية في منصة فرصي
وطرح الفرص التدريبية.

08



التواصل مع الجهة
التدريبية لاستكمال نموذج
الموافقة على التدريب، بعد
التأكد من اعتماد الجهة من
القسم العلمي والكلية.

09



متابعة حالة الطلب
والتواصل مع جهة التدريب،
ورفع خطاب القبول النهائي
للمشرف الأكاديمي.

10



التأكد من تسجيل المقرر
والتواصل مع المشرف
الأكاديمي.

11



الالتزام بالمدة الزمنية
المعتمدة وعدد الساعات
المحددة، ومتابعة منصة
فرصي.

لا يجوز للطالب



بدء التدريب دون موافقة رسمية.



تغيير جهة التدريب دون موافقة.



تقديم معلومات غير صحيحة.



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

٥. مسؤوليات الطالب أثناء التدريب

التقارير والمتابعة



01



رفع التقارير
المطلوبة في موعدها.

02



توثيق المهام
والإنجازات.

03



متابعة ملاحظات
المشرف الأكاديمي.

04



الاستجابة لطلبات
إدارة التدريب بالكلية.

الالتزام المهني



01



الالتزام بأخلاقيات
المهنة والسلوك
الجامعي.

02



الالتزام بالحضور
والانضباط المهني
بحيث لا تقل نسبة
الحضور عن 75%.

03



الالتزام بلوائح
جهة التدريب
وأنظمتها.

04



المحافظة على
سرية المعلومات.

05



تنفيذ المهام الموكلة
من جهة التدريب بما
يتوافق مع أهداف
البرنامج.

06



التواصل المستمر
مع المشرف
الأكاديمي.

07



تعبئة التقارير
الدورية (أسبوعية/
مرحلية) حسب ما
تحدهه الكلية.



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

٦. مسؤوليات الطالب بعد التدريب

01



استيفاء جميع
المتطلبات للحصول
على التقدير

02



استكمال نموذج
تقييم جهة التدريب.

03



حضور المناقشة
أو العرض.

04



تسليم
التقرير النهائي.

٧. حقوق الطالب

01



احتساب التدريب ضمن
متطلبات التخرج.

02



التقييم العادل
وفق معايير معتمدة.

03



التدريب في
بيئة مهنية مناسبة

04



الإشراف الأكاديمي
والمتابعة.



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

٨. الجدول الزمني للتدريب التعاوني

W3 بدايل الفصل الصيفي		12-7-2026 16-7-2026	الالتزام بالحضور والسلوك المهني	- الدخول لمنصة فرصي وتحديث الملف الشخصي للطلاب - رفع السيرة الذاتية وتحديث المهارات - التواصل مع الجهات التدريبية لإيجاد الفرص التدريبية		W1 ما قبل الفصل الصيفي
W4 بدايل الفصل الصيفي		19-7-2026 23-7-2026	- الالتزام بالحضور والسلوك المهني - رفع التقرير الأول للتدريب الميداني	- التواصل مع الجهات لغرض التسجيل في منصة فرصي - متابعة تسجيل الجهات في منصة فرصي وطرح الفرص التدريبية - التواصل مع المشرفين الأكاديميين عند الحاجة - حضور ورشة العمل (الأولى التعريفية) الخاصة بالطلاب		W2 ما قبل الفصل الصيفي
W5 بداية الفصل الصيفي		26-7-2026 30-7-2026	الالتزام بالحضور والسلوك المهني	- حضور ورشة العمل "الثانية" كيفية التقديم على الفرص التدريبية - التقديم على الفرصة التدريبية المناسبة - متابعة/ اعتماد جهة التدريب من القسم العلمي		W3 ما قبل الفصل الصيفي
W6 بداية الفصل الصيفي		2-8-2026 6-8-2026	- الالتزام بالحضور والسلوك المهني - رفع التقرير الثاني للتدريب الميداني	- حضور ورشة العمل الثالثة (الإجابة على الاستفسارات) الخاصة بالطلاب. - التأكد من تسجيل المقرر، والتواصل مع المشرف الأكاديمي		W4 ما قبل الفصل الصيفي
W7 بداية الفصل الصيفي		9-8-2026 13-8-2026	الالتزام بالحضور والسلوك المهني	- متابعة حالة الطلب والتواصل مع الجهات ورفع خطاب القبول النهائي للمشرف الأكاديمي - المباشرة في جهة التدريب ورفع نموذج المباشرة - منح مهلة أخيرة للطلاب لتأكيد الجهة التدريبية		W1 بداية الفصل الصيفي
W8 بداية الفصل الصيفي		16-8-2026 20-8-2026	- رفع التقرير النهائي - مناقشة عروض للتدريب الميداني - تسليم جميع ملفات التدريب	- حذف مادة التدريب التعاوني للطلاب غير المرتبطين بجهات تدريبية. - الالتزام بالحضور والسلوك المهني - التوقيع على نموذج عدم الإقصاح (للحفاظ على سرية بيانات ومعلومات جهة التدريب التي يطلع عليها المتدرب، حتى بعد انتهاء فترة التدريب)		W2 بداية الفصل الصيفي



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة



9. آلية التعامل مع المشكلات والتحديات

⚠️ ماذا أفعل إذا واجهت مشكلة؟

إذا واجهتك مشكلة داخل الجهة التدريبية أثناء فترة التدريب



قنوات التواصل والدعم



البريد الإلكتروني لإدارة التوجيه والتأهيل المهني



البريد الإلكتروني للمشرف الأكاديمي



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

10. كيف تحقق أعلى درجات التدريب؟



01

الحضور والانضباط

- الحضور اليومي.
- الالتزام بالمواعيد.
- عدم الغياب إلا بعذر.



02

المبادرة

- طلب مهام إضافية.
- المشاركة في المشاريع.
- اقتراح الحلول والأفكار.



03

التواصل الاحترافي

- احترام الزملاء.
- سرعة الاستجابة.
- حسن التعامل مع العملاء والمستفيدين.



04

جودة التقارير

- كتابة تقارير احترافية.
- توثيق الإنجازات.
- الالتزام بالمواعيد.



05

بناء العلاقات المهنية

- التعرف علي المختصين.
- توسيع شبكة العلاقات المهنية.
- الاستفادة من الخبرات الموجودة.



06

التعلم المستمر

- تدوين الملاحظات.
- تعلم البرامج والأنظمة المستخدمة.
- طلب التغذية الراجعة بشكل مستمر.



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة



11. مؤشرات نجاح الطالب في التدريب



03

استخدام
الأدوات المهنية



02

تطبيق
المعرفة الأكاديمية



01

فهم
بيئة العمل



06

التواصل
الاحترافي



05

العمل
ضمن فريق



04

إعداد
التقارير المهنية



07

إدارة
الوقت والمهام



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة



12. الخاتمة



01

يمثل التدريب التعاوني مرحلة مهمة في رحلة الطالب الأكاديمية والمهنية؛ إذ يتيح له فرصة تطبيق معارفه ومهاراته في بيئة عمل واقعية، واكتساب الخبرات التي تعزز جاهزيته لسوق العمل.



02

وقد أعد هذا الدليل ليكون مرجعاً يساعد الطالب على فهم متطلبات التدريب التعاوني، والالتزام بمسؤولياته، والاستفادة من قنوات الدعم المتاحة عند الحاجة.



03

إن الالتزام بالإجراءات والتعليمات الواردة في هذا الدليل يسهم في تحقيق تجربة تدريبية ناجحة ومثمرة، ويعزز فرص الطالب في تطوير مهاراته المهنية وتحقيق التميز خلال فترة التدريب.



مع تمنياتنا لكم بتجربة تدريبية ناجحة
مليئة بالإنجازات والتعلم.



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

13. الملاحق والنماذج المهمة

نماذج التدريب للطالب



01

نموذج
التعهد



02

نموذج موافقة
جهة التدريب



03

نموذج مباشرة
التدريب



04

نماذج التقارير
الدورية
(الأول والثاني)



05

نموذج تقييم
الطالب لجهة
التدريب



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

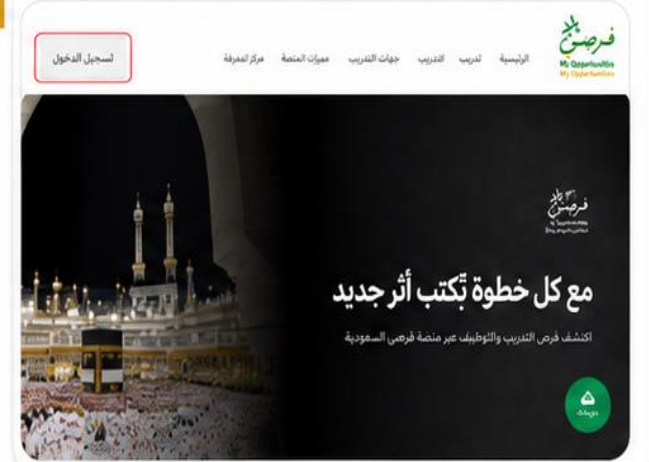


دليل الطالب للتسجيل في منصة فرصى

01



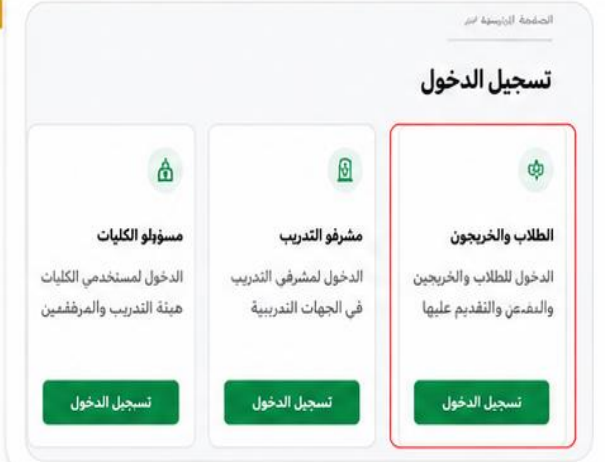
الدخول إلى
منصة فرصى



02



اختيار
"الطلاب والخريجين"



03



تسجيل الدخول
إلى الحساب



إدارة التوجيه والتأهيل المهني



العام الجامعي 2026م



جامعة جدة

