

المسار الزمني للتدريب التعاوني

— دليل الإجراءات وآليات المتابعة عبر منصة فرصي —



المسار الزمني للتدريب التعاوني



يُتاح لبعض الجهات "ذات الطبيعة الخاصة" مسار اعتماد بديل عن التسجيل المباشر في المنصة



مثل:



١ الجهات الأمنية والعسكرية

٢ الجهات الصحية الحساسة

٣ الجهات الحكومية ذات الأنظمة المغلقة

٤ الجهات التي لديها نظام تدريب مستقل , ولا تسمح بالدخول لمنصات خارجية وتعتمد على الخطابات الرسمية فقط

وتكون ضوابط الاستثناء كالتالي:

الهدف	الضابط
منع الاجتهادات الفردية	اعتماد مسبق من القسم
الحفاظ على السجلات	توثيق بيانات الجهة
إثبات التدريب	وجود خطاب رسمي
ضمان جودة التدريب	رفع التقييم النهائي
قياس حجم الاستثناءات	حصر الاستثناءات سنوياً

تقييم مستوى توفر الفرص التدريبية حسب التخصصات



نسبة تغطية الفرص التدريبية لكل تخصص

$$\text{نسبة التغطية} = \frac{\text{عدد الفرص التدريبية المتاحة}}{\text{عدد الطلاب في التخصص}} \times 100$$



ويكون تصنيف النتائج كالتالي

نسبة التغطية	التقييم	اللون	الإجراء
$\leq 10\%$	فائض ممتاز	●	لا تدخل
$10\% - 90\%$	كافٍ	●	متابعة طبيعية
$89\% - 70\%$	شبه كافٍ	●	تعزيز الفرص
$69\% - 0\%$	نقص متوسط	●	تدخل عاجل
أقل من 0%	نقص حرج	●	تدخل فوري + شراكات عاجلة

متابعة أسبوعية للطلاب والشركات في منصة فرص



نموذج متابعة الشركات

الوصف	الحالة
تنشر فرص وتتفاعل	نشطة
تنشر فرص تدريبية لكن لا ترد بسرعة	متوسطة
لا يوجد تفاعل	غير نشطة
لا تقبل تدريب	مغلقة



نموذج متابعة الطالب

الوصف	الحالة
لم يقدم على فرص تدريبية	لم يبدأ
قدّم طلب التدريب التعاوني	قيد التقديم
جاري اعتماد الطلب	تحت الاجراء
تم اعتماد جهة	مرتبطة
لم يحصل على جهة	متعثّر



بالإضافة إلى إضافة النماذج الالكترونية بالمنصة

مؤشرات الأداء المقترحة (KPIs)

المؤشر	المستهدف	آلية المتابعة	الإجراء التصحيحي	طريقة القياس	النسبة المحققة
عدد الطلاب المسجلين في منصة فرصي	100%	• تحديث أسبوعي. • رفع قائمة عدم المسجلين.	التواصل مع الكليات.	عدد الطلاب المسجلين في منصة فرصي / إجمالي عدد الطلاب 100*	
نسبة الطلاب المرتبطين بجهات تدريبية داخل منصة فرصي	80%	• تحديث أسبوعي. • رفع قائمة المتعثرين.	زيادة التواصل مع الشركات.	عدد الطلاب الحاصلين على جهة تدريب داخل منصة فرصي / إجمالي عدد الطلاب 100*	
نسبة الشركات المفعلة على منصة فرصي	80%	• مراجعة دخول الشركات أسبوعيًا. • قياس عدد الفرص المطروحة.	• التواصل المباشر. • ورش تعريفية. • إرسال أدلة استخدام المنصة.	عدد الشركات النشطة / إجمالي الشركات المسجلة 100*	
عدد الورش المنفذة للطلاب	3	• جدول زمني معتمد مسبقًا. • توثيق الحضور.	تسجيل الورش وإرسالها .	عدد حضور الطلاب المستهدفين .	
عدد الورش المنفذة للمشرفين الأكاديميين في التدريب ومنسقي منصة فرصي	1	• جدول زمني معتمد مسبقًا. • توثيق الحضور.	تسجيل الورش وإرسالها .	عدد حضور المشرفين ومنسقي التدريب من الكليات .	
عدد الورش المنفذة لوكلاء الكليات للشؤون الأكاديمية	1	• جدول زمني معتمد مسبقًا. • توثيق الحضور.	تسجيل الورش وإرسالها .	عدد حضور وكلاء الكليات للشؤون الأكاديمية في جميع الكليات .	
عدد الورش للجهات التدريبية	1-2	• قياس عدد الشركات الحاضرة. • قياس التفاعل. • متابعة التسجيل بالمنصة بعد الورشة.	إرسال أدلة استخدام المنصة.	عدد الشركات المسجلة بعد الورشة / إجمالي الشركات المسجلة 100*	
نسبة معالجة الحالات المتعثرة خلال الأسبوعين الأولي من التدريب	90%	• متابعة نوع التعثر (عدم وجود جهة تدريب ، تأخر اعتماد الجهة ، مشاكل تقنية ، رفض متكرر من الشركات ...)	• تصحيح الحالة حسب نوع التعثر	عدد الحالات المعالجة خلال الأسبوعين الأولي من التدريب / إجمالي الحالات المتعثرة 100*	

توثيق التجربة المؤسسية

ترفع إدارة التوجيه والتأهيل المهني التقرير الختامي , ويشمل التالي:

1 لوحة مؤشرات الأداء النهائية , وتشمل:

المؤشرات الأساسية : نسبة التوظيف بعد التدريب , نسبة التغطية التدريبية , عدد الشركات المشاركة , نسبة التعثر ...)

تحليل الفجوات: التخصصات التي تعاني نقص فرص , شركات غير متجاوبة , مراحل فيها تأخير إداري , مشاكل في المنصة ...)

2 سجل الدروس المستفادة

3 خطة التحسين للعام القادم

4 التوصيات المستقبلية

الاستراتيجية

التشغيلية

التقنية



مخرجات التوثيق النهائي

المسار الزمني لإجراءات الطالب في التدريب التعاوني

